

## ENGLANTI A-KIELI

### Yleiset tehtävät

Englannin kielen opetuksen tulee antaa oppilaalle valmiuksia toimia englanninkielisissä viestintätilanteissa. Opetuksen tehtävänä on totuttaa oppilas käyttämään kielitaitoaan ja kasvattaa hänet ymmärtämään ja arvostamaan myös muiden kulttuureiden elämänmuotoa. Oppilas oppii myös, että taitoaineena ja kommunikaation välineenä kieli edellyttää pitkäjänteistä ja monipuolista viestinnällistä harjoittelua. Englannin kieli oppiaineena on taito- ja kulttuuriaine.

A-kieltä opiskellaan kaikille yhteisenä aineena. Lisäksi A-kieli voidaan aloittaa vapaaehtoisena. Hyvien opiskelutottumusten omaksuminen kaikille yhteisen A-kielen opetuksessa luo pohjaa myöhemmin alkaville kieliopinnoille. A-kielen opiskelun myötä oppilailla alkaa myös kehittyä kulttuurien välinen toimintakyky.

### VUOSILUOKAT 7–9

Opetuksen tehtävänä on, että oppilaan kielitaito laajenee vaativampiin sosiaalisiin tilanteisiin sekä harrastuksien, palveluiden ja julkisen elämän alueelle. Kirjoitetun kielen osuus opetuksessa kasvaa. Oppilaan taito toimia kohdekulttuurin edellyttämällä tavalla kasvaa ja hän hankkii lisää kielten opiskelulle ominaisia strategioita.

### TAVOITTEET

#### Kielitaito

##### Oppilas oppii

- ymmärtämään pääajatuksia ja keskeisiä yksityiskohtia myös laajempaa yleistietoa sisältävästä kuullusta tai luetusta, selvästi jäsennetystä tekstistä
- selviytymään myös hiukan vaativammista epävirallisista keskustelutilanteista sekä kertomaan suullisesti tai kirjallisesti arkisista asioista, jotka sisältävät myös jonkin verran yksityiskohtia
- tiedostamaan joitakin keskeisiä eroja englannin kielen eri varianteista.

#### Kulttuuritaidot

##### Oppilas oppii

- tuntemaan kohdekulttuuria ja ymmärtämään sitä omaa kulttuuritaustaansa vasten
- viestimään ja toimimaan kohdekulttuurissa hyväksyttävällä tavalla tavanomaisissa arkipäivän tilanteissa
- tiedostamaan arvojen kulttuurisidonnaisuuden.

#### Opiskelustrategiat

##### Oppilas oppii

- käyttämään erilaisia kielen opiskelun ja oppimisen kannalta tehokkaita työtapoja ja opiskelustrategioita ja käyttämään hyväksi äidinkielellä oppimaansa
- hyödyntämään tieto- ja viestintätekniikkaa tiedonhankinnassa ja viestinnässä
- tekemään pienimuotoisia projektitöitä itsenäisesti tai ryhmässä
- arvioimaan omaa työskentelyään ja kielitaitonsa eri alueita suhteessa tavoitteisiin ja tarvittaessa muuttamaan työskentelytapojaan.

### KESKEISET SISÄLLÖT

7. luokka Tilanteet ja aihepiirit	7. luokka Rakenteet
- eläimet - urheilu, vapaa-aika ja harrastukset - matkustaminen - ruoka ja ravinto - ehdottaminen - mielipiteen kysyminen ja ilmaiseminen -	- perusaikamuotojen kertaus - perfekti - futuuri ja be going to –rakenne - perussanajärjestys - there is/are –rakenne - kysymyslauseen muodostaminen - konjunktioiden ja prepositioiden käyttö
8. luokka Tilanteet ja aihepiirit	8. luokka Rakenteet
- huumori ja yllätykset ja niihin reagointi - puhelinasiointi	- countable- ja uncountable- sanat - ryhmäsanat

<ul style="list-style-type: none"> <li>- luonnon ja elämän ihmeet</li> <li>- ystävät ja ystävyys</li> <li>- kohtelias tiedustelu ja pyyntö ja reagointi</li> <li>- suostuminen ja kieltäytyminen</li> <li>- viestintä</li> <li>- hyvät ja huonot uutiset ja niihin reagoiminen</li> <li>- luonto ja luonnonsuojelu</li> <li>- musiikki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- epämääräisen ja määräisen artikkelin käyttö</li> <li>- monikko</li> <li>- adjektiivin vertailu</li> <li>- adverbien muodostaminen ja käyttö</li> <li>- 1. konditionaali</li> <li>- ing-muoto</li> <li>- pronomien käyttö</li> <li>- kesto- ja -muodot</li> </ul>
9. luokka Tilanteet ja aihepiirit	9. luokka Rakenteet
<ul style="list-style-type: none"> <li>- erilaiset kulttuurit ja paikat</li> <li>- nuorisokulttuuri</li> <li>- viihde ja vapaa-aika</li> <li>- ostosasiointi</li> <li>- vaatetus ja sen kuvaileminen</li> <li>- työelämä ja ammatinvalinta</li> <li>- ihmissuhteet ja suhteet aikuisiin</li> <li>- saman- ja erimielisyyden ilmaiseminen</li> <li>- epävarmuuden ilmaiseminen</li> <li>- arvosteleminen ja neuvominen</li> <li>- tiede ja taide</li> <li>- viestintä ja intonaation käyttö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- epäsuora kysymys</li> <li>- määräinen artikkeli erisnimen yhteydessä</li> <li>- passiivi</li> <li>- liitekysymykset</li> <li>- ehtolauseet</li> <li>- verbin perusmuoto ja sen käyttö</li> <li>- 2. konditionaali ja sen ehtolause</li> <li>- relatiivilause ja –pronominit</li> <li>- kirjoitelman laatiminen</li> </ul>

### Viestintästrategiat

- kielellinen tai tilanneviheisiin perustuva päättely viestin sisällön selvittämiseksi
- vuorovaikutustilanteessa saadun palautteen hyödyntäminen
- puuttuvan kielitaidon kompensointi likimääräisellä ilmaisulla
- oman kielenkäytön tarkkailu
- joidenkin suulliselle vuorovaikutukselle ominaisten ilmausten, kuten puheenvuoron aloitukseen ja lopetukseen sekä puheenvuoron ottamiseen ja ylläpitämiseen ja palautteen antamiseen liittyvien ilmausten käyttö

### Kulttuuritaidot

Oppilas tuntee kohdekielen kielialueen elämänmuotoa ja historiaa.

### Opiskelustrategiat

Oppilas

- käyttää säännöllisesti kielten opiskelun ja oppimisen kannalta tehokkaita työtapoja
- on oivaltanut kielen opiskelussa välttämättömän sinnikkään viestinnällisen harjoittelun merkityksen.

## PÄÄTTÖARVIOINNIN KRITERIT ARVOSANALLE 8

### Kielitaito

Kielen osaamisen taso 9. luokalla kielitaidon tasojen kuvausasteikon mukaan:

<i>Kuullun ymmärtäminen</i>	<i>Puhuminen</i>	<i>Tekstin ymmärtäminen</i>	<i>Kirjoittaminen</i>
<i>B1.1 Toimiva kielitaito</i>	<i>A2.2 Kehittyvä peruskielitaito</i>	<i>B1.1 Toimiva peruskielitaito</i>	<i>A2.2 Kehittyvä peruskielitaito</i>
*Ymmärtää pääajatuksat ja keskeisiä yksityiskohtia puheesta, joka käsittelee koulussa, työssä tai vapaa-aikana säännöllisesti toistuvia teemoja mukaan lukien lyhyt kerronta. Tavoittaa radio-uutisten, elokuvien,	* Osaa esittää pienen, luettelomaisen kuvauksen lähipiiristään ja sen jokapäiväisistä puolista. Pystyy osallistumaan rutiininomaisiin keskusteluihin omista tai itselleen tärkeistä asioista.	*Pystyy lukemaan monenlaisia, muutaman sivun pituisia tekstejä (taulukot, kalenterit, kurssiohjelmat, keittokirjat) tutuista aiheista ja seuraamaan tekstin pää-ajatuksia,	* Selviytyy kirjoittamalla tavanomaisissa arkitilanteissa.  *Osaa kirjoittaa hyvin lyhyen, yksinkertaisen kuvauksen tapahtumista, menneistä toimista ja

<p>tv-ohjelmien ja selkeiden puhelinviestien pääkohdat.</p> <p>* Pystyy seuraamaan yhteiseen kokemukseen tai yleistietoon perustuvaa puhetta. Ymmärtää tavallista sanastoa ja rajallisen joukon idiomeja.</p> <p>* Pitemmän viestin ymmärtäminen edellyttää normaalia hitaampaa ja selkeämpää yleiskielistä puhetta. Toistoa tarvitaan silloin tällöin.</p>	<p>Voi tarvita apua keskustelussa ja vältellä joitakin aihepiirejä.</p> <p>*Puhe on välillä sujuvaa, mutta erilaiset katkokset ovat hyvin ilmeisiä.</p> <p>*Ääntäminen on ymmärrettävää, vaikka vieras korostus on ilmeistä ja ääntämisvirheitä esiintyy.</p> <p>*Osaa kohtalaisen hyvin tavallisen, jokapäiväisen sanaston ja jonkin verran idiomaattisia ilmaisuja. Osaa useita yksinkertaisia ja myös joitakin vaativampia rakenteita.</p> <p>* Laajemmassa vapaassa puheessa esiintyy paljon virheitä perusasioissa (esim. verbien aikamuodoissa) ja ne voivat joskus haitata ymmärrettävyyttä.</p>	<p>avainsanoja ja tärkeitä yksityiskohtia myös valmistautumatta.</p> <p>* Pystyy seuraamaan tuttua aihetta käsittelevän pari-sivuisen tekstin pääajatuksia, avainsanoja ja tärkeitä yksityiskohtia.</p> <p>* Arkikokemuksesta poikkeavien aiheiden ja tekstin yksityiskohtien ymmärtäminen voi olla puutteellista.</p>	<p>henkilökohtaisista kokemuksista tai elinympäristönsä arkipäiväisistä puolista (lyhyet kirjeet, muistilaput, hakemukset, puhelin-viestit).</p> <p>*Osaa arkisen perussanaston, rakenteet ja tavallisimmat sidoskeinot.</p> <p>* Kirjoittaa yksinkertaiset sanat ja rakenteet oikein, mutta tekee virheitä harvinaisemmissa rakenteissa ja muodoissa ja tuottaa kömpelöitä ilmaisuja.</p>
---	---	--	--